

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
пр. № 12 от 09.06.2021



## Положение о рабочей программе учителя

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также в соответствии с приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»; от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»; от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

1.2. Данное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в классах, обучающихся по ФГОС.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на

уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год каждым учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами ООП образовательной организации и с учётом специфики класса.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной, нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, а также дополнительные общеобразовательные программы кружков для классов, перешедших на ФГОС, включая программы для:

- больных детей, обучающихся индивидуально на дому,
- детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно и индивидуально на дому (данные программы являются адаптированными).

2.1. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов должна иметь следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- раздел «Пояснительная записка»;
- раздел «Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса»;

- раздел «Содержание учебного предмета, курса»;
- раздел «Тематическое планирование»;
- раздел «Календарно-тематическое планирование»;
- заключительный лист рабочей программы.

2.2. На титульном листе указываются:

- территориальный, административный округ;
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

- наименование «Рабочая программа по (предмет), уровень общего образования, класс»;

- количество часов в неделю, в году;
- фамилия, имя, отчество учителя, составившего программу;
- год составления рабочей программы;
- обязательные грифы: «Утверждена приказом руководителя образовательной организации» (дата, номер), рассмотрена педагогическим советом (дата, номер протокола).

2.3. Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- формулирует общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- конкретизирует информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

2.4. Раздел «Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, в том числе курса внеурочной деятельности» отражает:

- индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- основное содержание курса по темам;
- для программ внеурочной и кружковой деятельности – содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» включает

\*для программ по основным предметам учебного плана:

- наименование разделов учебной программы;
- количество часов, отведённых на освоение каждого раздела;
- ключевые воспитательные задачи по каждому разделу или теме в целом;

\*для программ внеурочной деятельности:

- наименование разделов учебной программы;
- количество часов, отведённых на освоение каждого раздела;
- виды учебной деятельности (могут быть прописаны в отдельном разделе);
- ключевые воспитательные задачи по каждому разделу или теме в целом (могут быть прописаны в отдельном разделе).

2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» включает:

- дату проведения урока, занятия;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока, занятия, темы контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи;
- количество часов, отведенных на освоение каждой темы.

\*Классный журнал заполняется в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, в том числе внеурочной и кружковой деятельности.

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы на предмет её соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утверждённым локальным актом образовательной организации.

Решение методического совета школы «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий утверждённому федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

Отчёт о корректировке программы выполняется каждым педагогом индивидуально в конце каждой четверти на специальном бланке, который хранится у заместителя директора по УВР.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную локальную нормативную документацию.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.