|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | «УТВЕРЖДАЮ» | |
| Педагогическим советом | Директор МБОУ СОШ № 24 | |
| МБОУ СОШ № 24 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.В.Чуркин |
| (протокол от 24 марта 2022 г. № 7) | Приказ от 08.04.2022 г. № 64 | |

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 за 2021 год**

**Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  школа № 24 |
| 1.2. Учредитель (учредители): | Управление образования Администрации города Новочеркасска |
| 1.3. Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом: | 346414 Ростовская область, г.Новочеркасск, ул.Макаренко, 14 |
| 1.4. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: | 346414 Ростовская область, г.Новочеркасск, ул.Макаренко, 14 |
| 1.5. Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом: | МБОУ СОШ № 24  филиалов не имеет |
| 1.6. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах): | МБОУ СОШ № 24  филиалов не имеет |

**Раздел 2. Сведения об образовательной организации (без учета филиалов)**

|  |
| --- |
| 2.1. Телефон (с указанием кода междугородной связи): (8-863-5)-25-62-94 |
| 2.2. Факс: (8-863-5)-25-62-94 |
| 2.3. Адрес электронной почты: school24novoch@yandex.ru |
| 2.4. Адрес WWW-сервера: school24novoch.ru |

**2.5. Адрес для внесения в банк данных об аккредитованных образовательных учреждениях:**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс | 346414 |
| Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| Муниципальный район/городской округ | Город Новочеркасск |
| Населенный пункт | - |
| Улица | Макаренко |
| Номер дома | Дом № 14 |

**2.6. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Серия и № бланка документа | Регистрационный номер и дата выдачи | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа | Срок окончания действия документа |
| 1. | Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности | серия – 61  № 000452 | Рег.№ 1443 от 27.06.2011 г | Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области | Приказ Ростобрнадзора от 27.06.2011  № 1066 | Бессрочно |
| 2. | Свидетельство о государственной аккредитации | серия – 61 А01  № 2342 | Рег.№ 0000412 от 22.04.2014 г | Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области | Приказ Ростобрнадзора от 22.04.2014  № 957 | 22.04.2026г. |

**2.7. Сведения о должностных лицах образовательной организации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон |
| 1. | Руководитель | директор | Чуркин  Дмитрий Владимирович | 8-863-5-25-62-94 |
| 2. | Заместитель руководителя | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Смольнякова Ольга Викторовна | 8-863-5-25-62-03 |
| 3. | Заместитель руководителя | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Страданченкова Ирина Александровна | 8-863-5-25-62-03 |
| 4. | Заместитель руководителя | заместитель директора по воспитательной работе | Секрет  Эльвина  Владимировна | 8-863-5-25-62-03 |

**2.8. Сведения о контингенте обучающихся в образовательной организации на начало текущего учебного года:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды классов | Начальное общее образование | | Основное общее  образование | | Среднее  (полное)  общее  образование | | Всего по всем ступеням образования | |
| Кол-во классов | Числен-ность контин-гента | Кол-во классов | Числен-ность контин-гента | Кол-во классов | Числен-ность контин-гента | Кол-во классов | Числен-ность контин-гента |
| Общеобразовательные | **9** | **228** | **10** | **291** | **2** | **54** | **21** | **573** |
| Профильного обучения | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** | **54** | 0 | 0 |
| Гимназические | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| С углубленным изучением отдельных предметов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лицейские | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Специальные (коррекционные) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Компенсирующего обучения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.9.** **Социальный паспорт МБОУ СОШ № 24**

Основная масса учеников МБОУ – жители микрорайона Хотунок (бывший Промышленный район) г. Новочеркасска, проживающие как в благоустроенных квартирах, так и частных домах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | человек |
| 1. | Количество обучающихся | 573 |
|  | из них: |  |
| 1.1. | в начальной школе (1-4 классы) | 228 |
| 1.2. | в основной школе (5-9 классы) | 291 |
| 1.3. | в старшей школе (10-11 классы) | 54 |
| 2. | Количество обучающихся, не посещающих школу | 3 |
| 3. | Количество семей: |  |
| 3.1. | полных семей | 490 |
| 3.2. | неполных семей: | 81 |
|  | из них: |  |
| 3.2.1. | Матери-одиночки | 1 |
| 3.2.2. | воспитывает один отец | 5 |
| 3.2.3. | дети-сироты и опекаемые | 7 |
| 3.3. | многодетные семьи (3 и более детей) | 68 |
| 3.4. | малообеспеченные семьи | 47 |
| 3.5. | неблагополучные семьи | 0 |
| 3.6. | семьи, имеющие статус переселенцев из Украины | 2 |
| Большинство родителей учеников представляет в социальном плане работников бюджетной и социальной сферы, рабочих, сотрудников градообразующих предприятий и организаций, предпринимателей. | | |
| 4. | Профессиональный состав семей: (в %) |  |
|  | предприниматели | 16% |
|  | служащие | 19% |
|  | рабочие | 51% |
|  | безработные | 14% |
| 5. | Образование родителей: (в %) |  |
|  | высшее | 42% |
|  | незаконченное высшее | 0% |
|  | среднее специальное | 58% |
|  | средне основное | 0% |
|  | без образования | 0% |
| 6. | Количество семей, состоящих на учёте | 0% |
| 7. | Дети-инвалиды | 9 |
| 8. | Дети, проживающие с родственниками без опеки | 0 |
| 9. | Дети, требующие особого внимания: |  |
|  | социального педагога | 11 |
|  | психолога | 21 |

**II. Система управления организацией**

Управление ОО осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в МБОУ СОШ № 24

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Совет школы | Рассматривает вопросы:  − развития образовательной организации;  − финансово-хозяйственной деятельности;  − материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:  − развития образовательных услуг;  − регламентации образовательных отношений;  − разработки образовательных программ;  − выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  − материально-технического обеспечения образовательного процесса;  − аттестации, повышения квалификации педагогических работников;  − координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в МБОУ СОШ № 24 созданы Методический Совет ОО и методические объединения учителей-предметников:

- ШМО предметов гуманитарного цикла;

- ШМО предметов математического цикла;

- ШМО предметов естественно-научного цикла;

- ШМО предметов образовательных областей «ОБЖ», «Физическая культура», «Музыка», «ИЗО», «Технология».

Для эффективного достижения целей воспитательной работы организована работа методического объединений классных руководителей.

**III. Организация образовательной деятельности**

**В 2021-2022 учебном году учебный процесс был организован в соответствии с приказом № 164-о/д от 31.08.2021 года «О регламентации работы школы в 2021-2022 учебном году».**

1. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ № 24 с 01.09.2021 г.:

1.1. Ввести четвертную систему организации учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1.2. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в двухсменном режиме. Определить начало I смены в 8.00. Начало II смены - в 13.20.

1.3. В виде исключения разрешить начинать занятия II смены не с 1 урока.

1.4. Осуществлять образовательный процесс в условиях пятидневной рабочей недели.

1.5. Установить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 7.30 ч. до окончания всех занятий;

- дежурного учителя с 7.30 часов до окончания всех занятий;

- учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;

- вход учеников в здание школы - с 07.30 часов;

- предварительный звонок на первый урок в 07.55 часов;

- осуществлять внеурочную деятельность в 1-11 х классах в соответствии с программой и расписанием занятий.

1.6. Установить продолжительность уроков со 2 по 11 классы – 45 минут.

1.7. Установить режим обучения для первого класса: 1 четверть – уроки по 35 минут, 2,3,4 четверти – уроки по 45 минут (в течение учебного дня производится динамическая пауза, прогулки, физические занятия).

1.8. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с учащимися до 8.00 запрещается.

2. Распределить классы для проведения учебных занятий по сменам:

I смена: 1-2е классы, 3а класс, 4а класс, 5-е классы, 8 – 11 классы.

II смена: 3б, 4б классы, 6-7-е классы.

3. Утвердить:

- график дежурства администрации (Приложение № 1);

- график дежурства учащихся по классам (Приложение № 2);

- график дежурства учителей-предметников (Приложение № 3);

- распределение классов по кабинетам (Приложение № 4);

- пропускной режим школы (Приложение № 5);

- противоэпидемические мероприятия (Приложение № 6);

- расписание звонков на уроки:

I смена II смена

1) 08.00 – 08.40 перемена 15 мин. 1) 13.20 – 14.00 перемена 15 мин.

2) 08.55 – 09.35 перемена 15 мин. 2) 14.15 – 14.55 перемена 15 мин.

3) 09.50 – 10.30 перемена 15 мин. 3) 15.10 – 15.50 перемена 10 мин.

4) 10.45 – 11.25 перемена 20 мин. 4) 16.00 – 16.40 перемена 10 мин.

5) 11.45 – 12.25 перемена 15 мин. 5) 16.50 – 17.30 перемена 10 мин.

6) 12.40 – 13.10 перемена 10 мин. 6) 17.40 – 18.20

4. Изменения в расписание уроков и звонков вносит только директор школы, исполняющий обязанности директора школы или дежурный администратор.

5. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет.

6. Ключи от кабинетов хранятся в помещении учительской. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей и классных журналов в учительской.

7. Обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны известить родителей об отсутствии сменной обуви у ребёнка. Место для переобувания обучающихся – коридор 1-го этажа.

8. Обучающиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения без спецодежды: в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

9. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учащихся и дежурного учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Секрет Э.В., а в её отсутствие – на дежурного администратора.

10. График дежурства учащихся составляется классными руководителями и заблаговременно доводится до сведения дежурных.

Основными обязанностями дежурных классных руководителей являются:

- проверка наличия сменной обуви;

- поддержание дисциплины и порядка во время уроков и перемен;

- недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющих веществ;

- предупреждение травматизма учащихся;

- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Секрет Э.В. .

11. Классным руководителям проводить ежемесячные санитарные часы на закрепленных участках в школе, на пришкольной территории (по мере необходимости). Единым санитарным днем считать пятницу.

Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории школы. Все отходы складируются в мусорный контейнер. Классным руководителям взять под контроль слив воды во избежание засорения канализации тряпками и иными посторонними предметами.

Закрепить за классами для уборки следующие кабинеты:

№ 11 – 3 А кл. - Наливайко И.И. № 25 - 7А кл. – Григори Л.Г.

№ 12 – 1Б кл. – Южакова Ю.В. (1см.) № 21 – 7Б кл.– Мирошниченко С.Н.

№ 12 – 4Б кл. - Моисеенко Е.А. (2 см.) № 29 - 10 кл. - Булыга Л.А.

№ 13 - 2А кл. - Шкаровская Т.Н. № 30 - 9А кл. - Кислякова Г.Г.

№ 14 - 1А кл. - Никитина В.А. № 35 - 8А кл. - Яненко Ю.Е.

№ 15 - 4А кл. - Глуходедова О.А № 37 – 8Б кл. – Макарова В.П.

№ 16 - 3Б, 2Б кл. - Туранова Н.Г. № 38 - 11 кл. – Корсакова Л.А.

№ 17 - 6 Б кл. – Королёва П.Ю. № 40 - 5В кл. – Кравцова Е.А.

№ 20 - 6А кл. – Фетисова М.Н. № 41 – 9Б кл. – Сипова Н.Н.

№ 28 – 5 Б кл. – Гавриленко В.О. № 42 - 5А кл. - Ноздрачёва М.А.

12. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в раздевалке.

Ключ от раздевалки находится у дежурного учителя. Дежурный учитель открывает раздевалку по окончании занятий у учащихся (4,5,6 урок).

Учитель, ведущий последний урок, обеспечивает сопровождение детей после окончания урока в раздевалку.

Учителя начальных классов после уроков организованно провожают детей из школы.

Категорически запрещено отвлекать дежурного учителя во время уроков. Ответственность за сохранность одежды учащихся несет дежурный учитель.

13. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся.

Удаление учеников с урока запрещается.

В исключительных случаях (в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения) ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.

14. Педагоги 5-11 классов, проводящие первый по расписанию урок в конкретном классе, лично берут журнал в учительской, а проводящие последний урок - лично возвращают журнал на место хранения.

В случае необходимости продолжить работу с журналом после уроков нужно получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

15. Категорически запрещается отпускать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

1. Запрещено учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
2. Педагогам категорически запрещено вести прием родителей во время уроков.

18. Работа спортивных секций, кружков, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.

21. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 18.40 (время окончания последнего урока II смены), такие как родительские собрания, классные вечера и другое, должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

22. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного заведения (экскурсий, поездок, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственные лица и т. д.).

23.Считать обязательным ведение дневников учащимися 2-11 классов.

24. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание и получающих бесплатное молоко.

Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на заместителя директора по ВР Секрет Э.В. и ответственную за питание по школе Григори Л.Г.

25. В целях охраны здоровья детей установить дополнительные каникулы продолжительностью в 1 неделю в середине III четверти в 1-х классах.

26. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаях с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьной медсестре, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

27. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц.

Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

28. В целях своевременного информирования педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре – вторник (1 раз в месяц);

- оперативные совещания – по необходимости;

- административные совещания – понедельник с 12.45 до 13.30 (1 раз в неделю).

**График дежурства администрации**

**МБОУ СОШ № 24**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Дни недели |
| Алексеева М.А.(завхоз) | понедельник |
| Страданченкова И.А - I неделя  Смольнякова О.В - II неделя  Секрет Э.В. - III неделя  Алексеева М.А.(завхоз) – IV неделя | вторник |
| Смольнякова О.В | среда |
| Секрет Э.В. | четверг |
| Страданченкова И.А | пятница |
| Время дежурства: с 7.30 до 18.00 |  |

**Кабинеты, закрепленные за классами**

1 А - каб. № 13

1Б – каб. № 11

2А - каб. № 11 ( 2 смена)

3А - каб. № 15

4А - каб. № 14

4Б - каб. № 14 (2 смена)

4В - каб. № 16 (2 смена)

5 А - каб. № 20

5Б - каб. № 40

6А - каб. № 25

6Б - каб. № 40 (2 смена)

7А – каб. № 13 (2 смена)

7Б - каб. № 17 (2 смена)

8А – каб. № 30

8Б - каб. №41

9А - каб. № 29

9Б – каб. № 37

10 - каб. №38

11 - каб. № 42

Каб. № 28 – информатика, каб. № 35 – иностранный язык (2 подгруппа), каб.№ 42 – физика, каб. № 40 – музыка.

**В МБОУ СОШ № 24**

**проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:**

1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом учебного процесса.

2. Проведение ежедневной утренней бесконтактной термометрии. Осуществляется гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

3. Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

4. Генеральная уборка не реже одного раза в неделю.

5. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

6. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организации.

7. Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок проводиться не реже 1 раза в 3 часа, в соответствии с инструкцией по их применению.

8. Мытье посуды и столовых приборов осуществляется ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению (питание детей и питьевой режим проводится с использованием одноразовой посуды при необходимости).

9. Для проведения дезинфекции используются дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

10. Посещение школы детей , перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

**IV. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МБОУ СОШ № 24 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего и основного общего образования, по БУП-2004 среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, локальными актами, расписанием занятий МБОУ СОШ.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10-11 классов – на 2 летний нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО)

**V. Содержание и качество подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2019–2021 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2018-2019  учебный год | 2019-2020  учебный год | 2020 – 2021  учебный год |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 572 | 572 | 561 |
| – начальная школа | 243 | 248 | 222 |
| – основная школа | 278 | 273 | 285 |
| – средняя школа | 51 | 51 | 54 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | 2 | 0 |  |
| – начальная школа | 2 | 0 | 1 |
| – основная школа | 0 | 0 | 0 |
| – средняя школа | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Не получили аттестата: | 0 | 0 | 0 |
| – об основном общем образовании | 0 |  |  |
| – о среднем общем образовании | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Окончили школу с аттестатом особого образца: |  |  |  |
| – в основной школе | 4 | 2 | 1 |
| – средней школе | 4 | 5 | 4 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Углубленного обучения в 2021 году в Школе не было.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018-2019 уч.год** | | | | | **2019-2020уч.год** | | | | | **2020-2021уч.год** | | | | |
| I  ст. | II  ст. | III  ст. | Всего | % | I  ст | II  ст. | III  ст. | Всего | % | I  ст | II  ст. | III  ст. | Всего | % |
| Всего уч-ся | 253 | 280 | 54 | **587** |  | 248 | 273 | 51 | **572** |  | 244 | 268 | 49 | **561** |  |
| Отличников | 29 | 16 | 8 | 53 | 9 | 51 | 17 | 9 | 77 | 13 | 47 | 20 | 5 | 72 | 13 |
| Хорошистов | 93 | 83 | 17 | 193 | 33 | 83 | 97 | 23 | 203 | 35 | 90 | 87 | 17 | 194 | 35 |
| Условно  переведены | 2 | 6 | 2 | 10 | 1,7 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0,3 | 2 | 4 | 0 | 6 | 1 |
| УО, % | 99 | 98 | 96 | 98 |  | 99 | 99 | 100 | 99 |  | 99 | 99 | 100 | 99 |  |
| КЗ, % | 63 | 35 | 46 | 47 |  | 72 | 42 | 63 | 55 |  |  |  |  |  |  |

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний**

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | |
| 2 | 60 | 60 | 100 | 31 | 52 | 14 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | 56 | 54 | 96 | 27 | 48 | 13 | 23 | 2 | 3,5 | 0 | 0 | 2 | 3,5 | |
| 4 | 75 | 75 | 100 | 32 | 43 | 20 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Итого | 191 | 189 | 99 | 90 | 47 | 47 | 25 | 2 | 3,5 | 0 | 0 | 2 | 3,5 | |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 и 2021 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», увеличился на 4% , процент учащихся, окончивших на «5» уменьшился на 1%.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего  обуч-ся | Из них  успевают | | Окончили  год | | Окончили  год | | Не успевают | | | | Переведены  условно | |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 5 | 52 | 52 | 100 | 19 | 37 | 7 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 60 | 59 | 98 | 19 | 32 | 6 | 10 | 1 | 1,6 | 0 | 0 | 1 | 1,6 |
| 7 | 51 | 51 | 100 | 18 | 35 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 57 | 55 | 96 | 13 | 23 | 3 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| 9 | 48 | 48 | 100 | 18 | 38 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 268 | 265 | 99 | 87 | 32 | 20 | 7 | 4 | 1,5 | 0 | 0 | 4 | 1,5 |

Сравнительный анализ результатов освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» за 2020 и 2021 годы по показателю «успеваемость» имеет тенденцию к уменьшению процента учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5» (в 2020 -45% ), показатель успевающих на «отлично» уменьшился (в 2020 г. 18%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2021году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | | Сменили форму обучения | |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | С отмет-ками  «4» и «5» | % | С  отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | % | Кол-во |
| 10 | 27 | 27 | 100 | 9 | 33 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 22 | 22 | 100 | 8 | 36 | 4 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 49 | 49 | 100 | 17 | 35 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Сравнительный анализ результатов освоения обучающимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» за 2020 и 2021 годы по показателю «успеваемость» имеет тенденцию к уменьшению процента учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5» (в 2020- 36% ), показатель успевающих на «отлично» остался прежним (в 2020 г. - 13 %). Но сравнительный анализ позволяет сделать вывод о позитивной динамике.

Результаты сдачи ЕГЭ 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали | Сдали | Обученность  % | Средний  балл | Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором |
| Русский язык | **22** | **22** | **100** | **73** | **24** |
| Математика (П) | **15** | **15** | **10** | **55** | **27** |
| Английский язык | **4** | **4** | **100** | **79** | **22** |
| Обществознание | **13** | **11** | **85** | **53** | **42** |
| Физика | **9** | **8** | **89** | **49** | **36** |
| Химия | **1** | **1** | **100** | **42** | **36** |
| История | **1** | **1** | **100** | **57** | **32** |
| Информатика и ИКТ | **5** | **4** | **80** | **63** | **40** |

Представленные в таблице данные свидетельствуют об относительной стабильности

качества образования выпускников школы по итогам сдачи единого государственного экзамена.

В период 2021 года МБОУ СОШ №24 не попала в перечень образовательных организаций, в которых осуществлялись внешние мониторинговые исследования качества образования. Тем не менее, обязательная для всех школ РФ процедура участия во Всероссийских проверочных работах в 4,5,6,7,8,11 классах в апреле-мае 2021 года пройдена, получены электронные протоколы с результатами и аналитические материалы, подготовлены отчеты и представлены в Управление образования в соответствии с разработанными формами.

**VI. Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Основная школа | | | | Средняя школа | | | | |
| Всего 9 классах | Продолжают обучение в 10-м классе МБОУ СОШ | Перешли в 10-й класс другой МБОУ | Поступили в профессиональную ОО | Всего 11 кл. | Поступили в ВУЗ | Поступили в профессиональную ОО | Устроились на работу | Пошли на срочную службу по призыву |
| 2019 | 53 | 22 | 0 | 31 | 25 | 19 | 6 | 0 | 0 |
| 2020 | 57 | 20 | 0 | 37 | 28 | 21 | 6 | 1 | 0 |
| 2021 | 48 | 25 | 0 | 23 | 22 | 20 | 2 | 0 | 0 |

Приведенная статистика за три последовательных года в соотношении с численностью выпускников, завершивших основное общее образование, является стабильной, что свидетельствует об удовлетворенности учениками и их родителями (законными представителями) качеством полученного образования и желанием продолжить обучение в МБОУ СОШ по программам среднего общего образования.

**VII. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования приказом от 31.08.2017г. №129. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, –64 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 72 процентов.

Наша школа – это пространство благополучия, успеха и безопасности.

**VIII. Система воспитательной деятельности МБОУ СОШ № 24**

К 2021-2022 учебному году в МБОУ СОШ сформировалась устойчивая воспитательная система, приоритетной целью которой является личностно-ориентированное воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуально-духовных качеств личности обучающихся. Основополагающим принципом является интеграция между урочной и внеурочной деятельностью, которая строится на объединении детей по единому коллективному творческому делу.

**Приоритетные направления деятельности:**

Гражданско – патриотическое,

Нравственно – духовное,

Воспитание положительного отношения к труду, творчеству, профессиональное самоопределение,

Интеллектуальное,

Здоровьесберегающее воспитание. Физическое воспитание и формированиекультуры здоровья.

Социокультурное и медиакультурное,

Культуротворческое и эстетическое,

Правовое и культура безопасности,

Воспитание семейных традиций,

Формирование коммуникативной культуры,

Экологическое и воспитание культуры правильного зорового питания,

Профилактика преступлений, правонарушений, бродяжничества, самовольных уходов из дома,

Профилактика суицидального поведения

Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, курения, СПИДа,

Профилактика жестокого обращения с детьми

Профилактика экстремизма и радикализма

Профилактика травматизма

Профилактика безопасного поведения: предупреждение ДТП, пожароопасности, терроризма

Работа с семьями, нуждающимися в поддержке: опекаемые, неблагополучные, контингент «риска»

Психолого – педагогическая деятельность.

Цели воспитательной работы:

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на

труд личности;

- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства

причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных

ценностей;

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской

Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным

фактором национального самоопределения;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том

числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и

спорта, культуры и воспитания;

- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной

действительности;

- развитие на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей

кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества,

государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций,

учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) с

целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения

России.

**Управление воспитанием строится по следующим направлениям.**

**Совместная работа с:**

- «Отдел по делам молодежи администрации г. Новочеркасска»;

- ОМВД России по г. Новочеркасску;

- Управление социальной защиты населения администрации г. Новочеркасска;

- ГКУРО ЦЗН г. Новочеркасска;

- МАУ ДО «ЦВД «Эстетика». Центр эстетического воспитания детей и молодежи г. Новочеркасска;

- Центральная городская библиотека г. Новочеркасска;

- Новочеркасский музей Донского казачества;

- музей Атаманский дворец г. Новочеркасска;

- Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской;

- музей войны в Афганистане г. Новочеркасска;

- музей Чернобыльской трагедии г. Новочеркасска

**Административная работа:**

методическое объединение классных руководителей, знакомство с опытом воспитательной работы; семинары, круглые столы, совещания, заседания педагогических советов, обмен опытом.

**Сбор информации:**

- педагогическое наблюдение,

- анкетирование, мониторинг,

- анализ собранной информации.

**Планирование:**

создание планов и программ, направленных на развитие обучающихся, повышение их уровня воспитанности.

**Контроль и коррекция**:

анализ и оценка планов, программ воспитательной работы, отслеживание эффективности воспитательной работы.

Выбранные цели и задачи воспитательной системы обоснованы на основе мониторинга воспитательного процесса, задачами которого являются:

- определение эффективности влияния воспитательной работы на развитие личности обучающихся и педагогов, отношений в коллективе;

- выявление возможностей развития воспитательного процесса, поиск путей и средств

дальнейшего совершенствования работы МБОУ СОШ № 24.

Воспитательная работа в МБОУ СОШ № 24 охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей (не только досуг), разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, непрестанно расширяющееся воспитательное пространство.

В 2021-2022 учебном году на основе примерной программы воспитания была разработана воспитательная программа школы.

Воспитательная программа является обязательной частью основных образовательных программ МБОУ СОШ № 24 и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

В центре программы воспитания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;

- готовность обучающихся к саморазвитию;

- мотивацию к познанию и обучению;

- ценностные установки и социально-значимые качества личности;

- активное участие в социально-значимой деятельности.

Данная программа воспитания показывает систему работы с детьми в школе.

Пожалуйста, подождите

Коллективно - творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы:

***Сентябрь***

- праздник «День Знаний»

- спортивный праздник

- день солидарности в борьбе с терроризмом

***Октябрь***

- праздник «День учителя»

- общешкольное мероприятие «Покрова Пресвятой Богородицы»

***Ноябрь***

***-* День толерантности** 16 ноября

- праздник «День матери»

***Декабрь***

- «Новогодний серпантин»

***Февраль***

- «А ну-ка, парни!»

- день защитника Отечества

***Март***

- Праздник «8 марта»

***Апрель***

- мероприятия в рамках дней защиты от экологической опасности

- экологические субботники

***Май***

- общешкольный митинг ко Дню Победы

- акция «Георгиевская лента»

- фестиваль патриотической песни «Виват, Виктория!»

- праздник последнего звонка

- выпускной вечер

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в муниципальных и областных конкурсах.

Успешность в работе во многом зависит от её планирования. Программы воспитания классных

руководителей по воспитанию обучающихся составляются в соответствии с нормативно-правовой документацией МБОУ СОШ № 24 и школьной программой воспитания. Воспитательные цели и задачи нашли своё отражение в классных мероприятиях. Большое значение для духовно - нравственного воспитания обучающихся имеют тематические классные часы. В выпускных классах особое внимание уделяется вопросам профориентации.

Огромное значение для развития нравственности, повышения интеллектуального и культурного уровня школьников, формирования гармонично развитой личности имеет организация внешкольных мероприятий - посещение музеев, выставок, театров, организация выездных экскурсий и учебных занятий и т.п. Реализация данного направления воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 24 осуществляется на основании подпрограммы духовно-нравственного развития учащихся «Воспитать человека» (принята на педагогическом совете МОУ СОШ № 24 протокол № 1 от 31.08.2020 г., утверждена Пр. № 153 от 31.08.2020 г.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы МБОУ СОШ № 24 является гражданско-патриотическое воспитание.

Реализация данного направления воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 24 осуществляется на основании комплексно-целевой подпрограммы «Патриотическое воспитание обучающихся на 2020-2025 годы. (принята на педагогическом совете МОУ СОШ № 24 протокол № 1 от 31.08.2020 г. , утверждена Пр. № 153 от 31.08.2020 г.

Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. Вот перечень наиболее значимых мероприятий в этом направлении.

1.Месячник военно-патриотического воспитания

2.​ Ответственность за памятник, расположенный в микрорайоне Хотунок.

3.​ «Уроки мужества», встречи с ветеранами ВОВ, Афганцами, Чернобыльцами.

4. Участие в акциях «Письмо солдату», «Поздравь солдата», «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» и др.

**Работа с родителями (законными представителями).**

Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в совместной работе родителей, педагогов, самих детей. МБОУ СОШ № 24 заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. В МБОУ СОШ № 24 уделяется внимание вопросу приобщения семьи к процессу воспитания детей и подростков, способствующему укреплению связи семьи и школы в интересах развития ребёнка, получения родителями профессиональной помощи в деле воспитания детей. Взаимодействие семьи и школы осуществляется посредством:

1. Тематических родительских собраний «Безопасность школьников в сети Интернет». (1-11 кл.), «Этика сетевого общения» (3- 4 кл.), «Здоровое питание» (1-4 кл.) «Любимые сайты нашей семьи» (5-6 кл.);
2. Совместным проведением внеклассных дел;
3. Индивидуальных консультаций психолога и педагогов;
4. Вовлечения родителей и общественности в воспитательный процесс;
5. Всеобуч для родителей (иных законных представителей) по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения в семье в отношении несовершеннолетних.
6. Совместных творческих дел, мероприятий;
7. Заседаний совета по профилактике правонарушений;
8. Работы общешкольного родительского комитета.

Классные родительские комитеты могут и оказывают большую помощь в организации учебно-воспитательного процесса. Но мы нередко сталкиваемся с проблемами в воспитании детей, отсутствием грамотности родителей по вопросам воспитания. А эта проблема решается только через тематические родительские собрания. Некоторые родители вместе с детьми и классными руководителями объединены едиными воспитательными целями. Это даёт свои положительные результаты. Например, вовлечение родителей (законных представителей) в совместную деятельность на уровне класса предоставляет хорошую возможность для роста обучающихся в личностном плане - ребята с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении. Практика показала, что необходимо как можно больше вовлекать родителей в деятельность системы Дополнительного образования и ученического самоуправления.

**Развитие воспитательной системы осуществляется по направлениям**

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.

2. Совершенствование оздоровительной работы с обучающимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.

3. Поддержка творческой активности обучающихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему КТД.

4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.Активизация деятельности методического объединения классных руководителей.

6.Считаются приоритетными направлениями в воспитательной работе:

- гражданско-патриотическое;

- духовно –нравственное;

- спортивно-оздоровительное;

- художественно-эстетическое.

**Цель профилактической работы по предупреждению асоциального поведения - с**остояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся в МБОУ СОШ № 24.

Проводилась также систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения школьников, о соблюдении областных законов о времени пребывания школьников на улице и в общественных местах.

**Дополнительное образование**

В целом дополнительным образованием (в рамках деятельности кружков, а также в рамках внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС) в школе охвачено более 90% обучающихся всех возрастных категорий.

Сравнительный анализ занятости обучающихся за 2019, 2020, 2021

года выявил тенденцию увеличения численности охваченных дополнительным образованием в условиях школы.

**IX. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса**

**(на начало текущего учебного года 2021-2022)**

На период самообследования в МБОУ СОШ работает 32 педагогических работника (включая администрацию школы)

**Стаж работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стаж работы | Количество | % |
| до 3 лет | 2 | 6 |
| от 3 до 5 лет | 3 | 9 |
| от 5 до 10 лет | 5 | 16 |
| от 10 до 20 лет | 2 | 6 |
| от 20 и более | 20 | 63 |

**Возрастной состав учителей школы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Количество | % |
| до 30 лет | 7 | 22 |
| до 40 лет | 4 | 13 |
| до 50 лет | 5 | 16 |
| до 60 лет | 9 | 28 |
| свыше 60 лет | 7 | 22 |

Средний возраст педколлектива составляет 50 лет

**Образование педколлектива**

Высшее образование имеют 28 человек (88 %),

среднее специальное - 4 (12 %).

**Уровень квалификации педсостава**

Высшую квалификационную категорию имеют 12 педагогов (37 %),

первую – 11 педагогов (34 %),

Соответствие занимаемой должности – 5 педагогов (15 %).

Не имеют квалификации – 4 педагога ( 12 %).

**Звания и награды педагогических работников в 2021 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Звания и награды | Кол-во |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | 2 чел. |
| Почетная грамота Министерства образования РФ | 6 чел. |
| Благодарность Министерства образования Ростовской области | 5 чел. |
| Почетная грамота Министерства образования Ростовской области | 1 чел. |

**Повышение квалификации педагогов в 2021 году**

В целях реализации задач, обеспечивающих развитие профессиональных компетентностей педагогов, учителя нашей школы ежегодно проходят курсы повышения квалификации при ИПК и ПРО г. Ростова-на-Дону и других учреждениях дополнительного образования.

Тематика курсовой переподготовки соответствует современным тенденциям, что помогает учителям скорректировать свою педагогическую деятельность и внедрять в образовательный процесс новые технологии, выходить на более высокий уровень преподавания.

В 2021 году повысил свою квалификацию 21 педагогический работник школы, что составляет 66 % от общего количества всего педагогического состава, причём некоторые педагоги прошли курсы повышения квалификации по нескольким направлениям, из них

- как учителя-предметники – 5 чел.,

- учителя ОРКСЭ – 1 чел.,

- как классные руководители – 20 чел.,

- как педагоги, ведущие занятия с детьми ОВЗ – 15 чел.,

- как методист – 1 чел.

**Аттестация педагогических работников в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего пед.  работ-ников  (включая администрацию) | Имеют высшую категорию | Имеют первую категорию | Соответст-вие занимаемой должности | **Прошли аттестацию в 2021 году** | | |
| на высшую категорию | на первую категорию | на соответствие занимаемой должности |
| 32 чел. | 12 чел. | 11 чел. | 5 чел. | 1 чел. | 1 чел. | 2 чел. |

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее: кадровая политика МБОУ СОШ направлена на укрепление и сохранение учительского потенциала, способного обеспечивать высокий уровень подготовки обучающихся и своевременно реагировать на происходящие изменения с учетом стратегии развития общеобразовательного учреждения.

**X. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса**

Общая характеристика:

объём библиотечного фонда – 11805 экземпляров;

из них: учебная литература - 9749 экземпляров;

художественная литература, методическая, педагогическая литература, справочники – 2031 экземпляр.

Число читателей – 614 человек.

Фонд библиотеки формируется за счёт областного бюджета.

Обеспеченность учащихся учебной литературой составляет 100%.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной литературой по всем образовательным программам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Состав фонда и его использование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество комплектов в фонде | Сколько комплектов выдавалось за год |
| 1 | Учебная | 7 474 | 7 232 |
| 2 | Педагогическая | 45 | 25 |
| 3 | Художественная | 1039 | 1014 |
| 4 | Справочная | 912 | 912 |
| 5 | Методическая | 60 | 60 |
| 6. | Общественно-политическая | 0 | 0 |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки **от 20.05.2020 № 254 с изменениями, утверждёнными приказом от 23.12.2020 г. № 766**

В библиотеке имеются мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Средний уровень посещаемости библиотеки – 10 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями и художественной литературой недостаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Эстетическое оформление учебных классов, кабинетов и школы соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

**XI. Оценка материально-технической базы**

Школа располагает современной материально-технической базой, которая обеспечивает качественное выполнение учебных программ.

Здание:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип здания | приспособленное |
| Общая площадь | 2336,9 кв. м |
| Права на здание | оперативное управление |
| Филиалы | - |

Учебные помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назначение площади | Предельная наполняемость | Загруженность (человек в неделю) | Примечания |
| Классы | 32 | 575 |  |

Технические и транспортные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество | Состояние | Где используется |
| Учебное оборудование | 142 | рабочее | в учебном процессе |
| Станки и оборудование | - | - | - |
| Автотранспортные ср-ва | - | - | - |
| другое | - | - | - |

МБОУ СОШ № 24 расположена в двухэтажном кирпичном здании, построенном в 1963 году. Общая площадь здания составляет 2336,7 кв.м.. Обучение производится в две смены. Регулярно производится текущий ремонт помещений. Оснащение учебных кабинетов соответствует современным требованиям. В школе расположены учебные кабинеты, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал. Имеется медицинский кабинет, буфет - раздаточная для организации питания учащихся.

Земельный участок для эксплуатации зданий, служебных строений и сооружений школы составляет 19416 кв.м.

На территории располагается спортивная площадка площадью 364 кв.м., футбольное поле с искусственным покрытием площадью 800 кв.м..

Территория школы по периметру ограждена забором из металлического прутка. Технические средства контроля включают в себя систему наружного видеонаблюдения.

Вход в школу оснащен системой контроля и управления доступом в здание МБОУ СОШ № 24.

В здание МБОУ СОШ № 24 обеспечен доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Наличие учебных кабинетов**

В настоящее время для организации образовательной деятельности школа располагает

19 учебными кабинетами, в том числе:

Кабинеты начальных классов – 7 шт.

Кабинет математики – 1 шт.

Кабинет русского языка и литературы – 1 шт.

Кабинет физики – 1 шт.

Кабинет химии – 1 шт.

Кабинет информатики – 1 шт.

Кабинет технологии (мальчики) – 1 шт.

Кабинет технологии (девочки) – 1 шт.

Кабинет музыки – 1 шт.

Кабинет иностранного языка – 1шт.

Кабинет истории – 1 шт.

Кабинет биологии – 1 шт.

Кабинет географии – 1 шт.

Учебные кабинеты оснащены необходимой мебелью, столами ученическими, стульями, современным оборудованием. Рабочие места учителей оснащены компьютерами(ноутбуками), интерактивным комплексом, интерактивной доской с программным обеспечением, проекторами, принтерами, экранами проекционными, наглядными пособиями. Образовательный процесс в полном объеме обеспечен учебной литературой. Кабинет физики оснащен лабораторным оборудованием, спортивный зал – спортивным оборудованием и инвентарем. Кабинет информатики оснащен современной компьютерной техникой, подключен к системе Internet. Используется лицензионное программное обеспечение.

**Оборудованы и работают:**

* библиотека;
* медицинский кабинет;
* столовая;
* спортивный зал.

Кабинеты   не в полном объёме оснащены  необходимым количеством информационно-технических средств.

В школе имеются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом: | Наименование помещений, кабинетов и пр. с перечнем основного оборудования. |
| 1 | *Начальные классы* | Кабинет начальных классов № 17  Компьютер OLDI Office 150R 27/06/2013  Принтер лазерный Brother HL-2132r  Проектор INFOCUS IN 122 21/06/2013  Экран проекционный Lumien Eco Picture 160\*160 |
| 2 | *Начальные классы* | Кабинет начальных классов № 16  Компьютер OLDI Office 150R 27/06/2013  Проектор BENQ MS 527 27.03.2020  Экран проекционный Lumien Eco Picture 160\*160  Аппаратно-программный обучающий комплекс по ПДД "Веселый светофор"  Столик проекционный |
| 3 | *Начальные классы* | Кабинет начальных классов № 15  2012 компьютер OLDI Offce 130R  Принтер Canon MF 3010 01.11.2013 второй  Проектор Epson EB-S9  Экран настенный ScreenMedia 150\*150 Музыкальный центр |
| 4 | *Начальные классы* | Кабинет начальных классов № 14  Компьютер OLDI Office 150R 27/06/2013  Принтер лазерный Brother HL-2132r 21/06/2013  Проектор INFOCUS IN 122 21/06/2013  Экран проекционный Lumien Eco Picture 160\*160  Учебное пособие "Таблица умножения" |
| 5 | *Начальные классы* | Кабинет начальных классов № 13  Мультимедийный компьютер  МФУ Xerox 3100MFp/S  Проектор BENQ MS506 24/04/2018 второй  Экран проекционный 1,8\*1,8 настенный ScreenMedia Economy SPM-1102  Документ-камера AVerVision CP355  Столик проекционный  Фотоаппарат цифровой |
| 6 | *Начальные классы* | Кабинет начальных классов № 12  Компьютер в сборе ASUS  Проектор BENQ MS 527 27.03.2020  Принтер лазерный Brother HL-2132r 21/06/2013  Экран проекционный на штативе  Дорожные знаки № 1(стенд) |
| 7 | *Начальные классы* | Кабинет начальных классов № 11  Компьютер в сборе ASUS  Интерактивная доска с программным обеспечением  Графический планшет совместимый с интерактивной доской  Мультимедийный проектор Optomads 211  Принтер Canon MF 3010 01.11.2013 первый |
| 8 | *Технология* | Кабинет домоводства № 20  Медиапроектор BenQ MS513  Ноутбук lenovoIdeaPadG580  Швейная машинка – 2 шт.  Швейные машины ручные – 2 шт.  Набор слесарный – 1 шт.  Манекен– 1 шт. |
| 9 | *Технология* | Учебные мастерские № 22  Плакаты "Слесарное дело" 30 шт.- 1 шт.  Вороток для метчиков М4-М14 - 3 шт.  Вороток для плашек М3-М8 – 2 шт.  Долото – 1 шт.  Киянка – 1шт.  Зубило – 1 шт.  Клещи 180 мм -2 шт.  Кодотранспоранты «Малогабаритная техника» -1 шт.  Круглогупцы 135 мм – 2 шт.  Лобзик – 4 шт.  Молоток -1 шт.  Молоток слесарный 0,2 кг. -1 шт.  Набор метчиков и плащек-1 шт.  Напильники круглый, трехгранный, квадратный, плоский - 6 шт.  Ножовка по металлу – 3 шт.  Очки защитные– 3 шт.  Плакаты "Безопасность труда при деревообработке" - 1 шт.  Плакаты "Безопасность труда при металлообработке" - 1 шт.  Плоскозубцы 160 мм - 1 шт.  Рубанок деревянный с 1 ножом - 1 шт.  Стамеса 12 мм - 1 шт.  Стубцина - 2 шт. |
| 10 | *Физическая культура* | Спортивный зал  Столы теннисные  Скамейки гимнастические  Щиты баскетбольные  Бревно гимнастическое  Бревно гимнастическое напольное 05.08.2013  Канат для перетягивания  Контейнер для мячей  Контейнер для мячей 2  Контейнер для мячей на колесиках  Конь гимнастический  Перекладина гимнастическая 05.08.2013  Стойка волейбольная пристенная универсальная с мех. 05.08.2013  Ферма для щита баскетбольного  Гири  Гранаты  Канат для лазания 05.08.2013  Козел гимнастический  Конус тренировочный "TORRES" Манишка-жилет светоотражающий "TORRES"  Маты гимнастические  Медбол "TORRES  Мостик гимнастический  Мячи баскетбольные "Spaldin"  Мячи волейбольные MIKASA  Мячи гимнастические для ритмической гимнастики WINNER  Мячи для метания  Мячи набивные 1 кг  Мячи футбольные "BALLON JET"  Мячи футбольные "SelectMistal"  Мячи футбольные "Matsa"  Наборы для игры в шахматы доска+фигуры  Обручи алюминиевые гимнастические  Планка для прыжков  Ракетки для настольного тенниса StigaDraco  Рулетка металлическая 50 м  Секундомеры электронные " TORRES"  Сетки волейбольные 05.08.2013  Сетки для настольного тенниса  Скакалки гимнастические 2,85 м  Стенка гимнастическая  Степ платформа с ручками 05.08.2013  Стойка физкультурная для прыжков  Часы шахматные механические  Эстафетная палочка |
| 11 | *Физическая культура* | Тренажерный зал  беговые дорожки 05.08.2013 -2 шт  велотренажеры 05.08.2013 -2 шт  силовые тренажеры 05.08.2013 -2 шт  стенка гимнастическая 05.08.2013  Стойка под гантели металлическая  Гантели |
| 12 | *Русский язык и литература* | Кабинет русского языка и литературы № 41  Системный блок CityLine Office i3622 19.12.2017  Монитор Philips 223V5L 19.12.2017  Проектор BENQ MS506 24/04/2018  Принтер Canon MF 3010 01.11.2013 первый старшие 01.11.2013  Экран настенный ScreenMedia 150\*150 |
| 13 | *Физика* | Кабинет физики № 42  ПК digital.life I300 INTEL Ci3  Проектор BENQ MS 527 27.03.2020  Экран проекционный 1,8\*1,8 на треноге ScreenMediaApollo-T  Комплект оборудования "ГИА - лаборатория 2016"  Прибор КЭФ 8-1 - 1 шт.  Амперметры -13 шт.  Батарея конденсаторная -1 шт.  Вольтметры -15 шт.  Генератор -1 шт.  Генератор звука -1 шт.  Динамометры -13 шт.  Диски вращения - 8 шт.  Зеркало вращения - 1 шт.  Зеркало сферическое - 1 шт.  Источники питания -11 шт.  Калориметры -20 шт.  Комплект портретов для кабинета физики -1 шт.  Комплект по кинематике, механике - 1 шт.  Конденсатор -7 шт.  Манометр -2 шт.  Машина центробежная - 1 шт.  Машина электрографическая - 1 шт.  Метроном -1 шт.  Модель электродвигателя в разборе - 8 шт.  Набор из 20 брусков - 2 шт.  Набор капилляров - 1 шт.  Набор линз и зеркал - 1 шт.  Набор по передаче электрической энергии - 1 шт.  Набор по статике - 1 шт.  Набор: динамометр пружинный - 1 шт.  Насос Комовского - 1 шт.  Пистолеты - 3 шт.  Подставка ТСО - 1 шт.  Прибор вращения рамки в магнитном поле - 1 шт.  Прибор для демонстрации свойств электронных пучков - 1 шт.  Прибор деформации твердых тел - 2 шт.  Прибор для демонстрации зависимости сопротивления проводника от темперы - 1 шт.  Прибор для изучения электро-магнитных волн. - 1 шт.  Прибор по кинематике - 2 шт.  Прибор спектральный - 1 шт.  Паровая машина- 1 шт.  Реостат - 13 шт.  Солнечная батарея - 1 шт.  Тележка реактивная - 1 шт.  Термометр - 1 шт.  Трансформатор - 2 шт.  Трубка Ньютона - 1 шт.  Турбина водяная - 1 шт.  Фильтр УФЛ - 1 шт.  Цилиндр для вращения - 1 шт.  Шар Паскаля- 1 шт.  Штативы - 6 шт.  Эл.двигатель - 1 шт. |
| 14 | *Музыка* | Кабинет музыки № 40  Синтезатор с автоаккомпанементом  Набор шумовых инструментов  Компьютер Solwin Granda I3 2100 Intel I3 2100/H61  Монитор 23,6 ASUS VS247NR черный TN+flim  Проектор BENQ MS 527 27.03.2020  Принтер Canon MF 3010 01.11.2013 второй старшие 01.11.2013  Экран проекционный на штативе |
| 15 | *Химия* | Кабинет химии № 25  2012 компьютер OLDI Offce 130R  Проектор мультимедийный BENQ 16/04/2019 третий  Экран проекционный 1,8\*1,8 на треноге ScreenMedia Apollo-T  Комплект таблиц по химии Химические реакции  Комплект таблиц по химии Строение веществ Химическая связь  Комплекты таблиц по химии разные  Набор оборудования для ГИА химия – 3 шт  Набор для приготовления реактивов по ГИА химия – 3 шт |
| 16 | *Информатика* | Кабинет информатики № 28  Компьютер ученика 2012 -13 шт.  Компьютер учителя  Проектор BenQ MS502 DLP 2700ANSI SVGA 14/10/2013  Сплит-система №24  системный блок CityLine 14.06.2017  Монитор 21.5 Acer V226HQLB + системный блок CityLine 16/01/2017 |
| 17 | *Математика* | Кабинет математики № 29  2012 компьютер OLDI Offce 130R  Монитор 21,5 Benq gw2270 Black VA+LED второй  Проектор NEC NO.NP-V230X  МФУ Canon i-SENSYS MF3010 23.04.2018  Таблица "Тригонометрические уравнения"  Циркуль деревянный школьный |
| 18 | *Биология* | Кабинет биологии № 30  Интерактивный аппаратно-программный комплекс  Микроскоп Юннат  Проектор мультимедийный BENQ 16/04/2019  Модель мозг человека в разрезе  Набор по анатомии и физиологии  Биология Анатомия и физиология человека  Строение тела человека 10 таблиц+160  Человек и его здоровье Дыхание  Череп человека |
| 19 | *История* | Кабинет истории № 37  Интерактивный комплекс  Комплект учебных иллюстрационных плакатов «Донской край - наш общий край» |
| 20 | *География* | Кабинет географии № 38  Компьютер Solwin Granda I3 2100 Intel I3 2100/H61  Проектор мультимедийный BENQ 16/04/2019 второй  Экран проекционный 1,8\*1,8 настенный ScreenMediaEconomy SPM-1102  TV21 Rolsen c 2165  DVD Проигрыватель  Видеоплеер Шарп  Модель сдвигов земной коры  Модель Строение земных складок эволюций  Теллурий Модель Солнце-Земля-Луна  Интерактивная модель Солнечной системы  Коллекция горных пород и минералов  Коллекция строительных материалов  Комплект таблиц География и естественные Рельефы,  Комплект таблиц География Экономическая и социальная география мира  Модель "Вулкана" разборная  Земля как планета 8 таблиц  Комплект таблиц География начальный курс 6 класс  Портреты путешественников (25 шт)  Комплекты таблиц, карты по географии |
| 21 | *Английский язык* | Кабинет английского языка № 35 Принтер OKI B412dn+ноутбук lENOVO v310-15isk 01.12.2017  Английская азбука наглядное пособие  Английские неправильные глаголы Пособие для начальной школы  Английские предлоги движения  Английский алфавит с транскрипцией  Наглядные пособия для кабинета английского языка 10 шт. |
| 22 | *Психолог* | Кабинет психолога  Ноутбук Acer Extensa EX2508-C63G  Монитор 21,5 Benq gw2270 Black VA+LED  Принтер OKI B412dn+ноутбук lENOVO v310-15isk 01.12.2017  Компьютер 1 |
| 23 | *Библиотека* | Библиотека  Принтер OKI B412dn+ноутбук lENOVO v310-15isk 01.12.2017 |

В МБОУ СОШ № 24 оборудован компьютерный класс.

Компьютерный класс подключен к системе Internet, обеспечен компьютерами ученическими.

Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием: компьютерами или ноутбуками, интерактивным комплексом, интерактивной доской с программным обеспечением, проекторами, экранами проекционными, создающим условия для изучения обязательных учебных дисциплин. Для проведения уроков музыки используется синтезатор с автоаккомпанементом.

Для проведения конкурсов, школьных линеек, различных школьных мероприятий в МБОУ СОШ № 24 имеется следующее оборудование: аудиомикшер Alto AMX 140, акустическая система VOLTA 12-2 шт, музыкальный центр Самсунг, радиосистема Arthur Forty PSC, ноутбук.

Учителями школы в работе используются мультимедийные установки и интерактивные доски.

В МБОУ СОШ № 24 созданы благоприятные условия для проведения занятий по физической культуре, спортивных мероприятий.

Спортивный зал оборудован раздевалками для девочек и мальчиков.

Спортивный зал оснащен необходимым оборудованием: скамейками гимнастическими, щитами баскетбольными, фермами для щита баскетбольного, бревном гимнастическим, бревном гимнастическим напольным, канатом для лазания, канатом для перетягивания, перекладиной гимнастической, стойкой волейбольной, козлом гимнастическим, мостиком гимнастическим, стенками гимнастическими, столами теннисными, матами гимнастическими, стойкой физкультурной для прыжков, футбольными, волейбольными, баскетбольными и набивными мячами, гантелями, гирями, гранатами и мячами для метания, скакалками гимнастическими, обручами гимнастическими, наборами для игры в шахматы.

Тренажерный зал оснащен беговыми дорожками -2 шт., велотренажерами -2 шт., силовыми тренажерами -2 шт., стенкой гимнастической.

Имеется спортивная площадка площадью 364 кв.м., оборудованная стойкой футбольно-волейбольной.

Футбольное поле с искусственным покрытием площадью 800 кв.м. оборудовано воротами для футбольного поля.

Имеются  кабинеты  директора, заместителя директора по УВР, бухгалтера, секретаря.

Объекты хозяйственно- бытового и санитарно- гигиенического назначения:

1. Туалетные комнаты :

- девочек - 13,4 кв.м

- мальчиков - 16,7 кв.м

- преподавателей – 2,4 кв.м

2. Бытовые комнаты – 4 шт.

Общей площадью - 53 кв.м.

3. Коридоры и лестничные маршы – 567,5 кв.м.

4. Объекты физической культуры и спорта:

- спортивные площадки- 450,0 кв. м , футбольное поле – 3150,0 кв.м.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Количество |
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | **573** |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | **228** |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | **291** |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | **54** |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 46 (%) |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 73 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | 55 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 2% |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 18% |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 65 % |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | (%) |
| − регионального уровня | 0 (%) |
| − федерального уровня | 0 (%) |
| − международного уровня | 0 (%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 9% |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек |  |
| − с высшим образованием | **28** |
| − высшим педагогическим образованием | **28** |
| − средним профессиональным образованием | **4** |
| − средним профессиональным педагогическим образованием | **4** |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) |  |
| − с высшей | **12 (37,5 %)** |
| − первой | **11 (34%)** |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| − до 5 лет | **5 (16%)** |
| − больше 20 лет | **20 (62,5%)** |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| − до 30 лет | **6 (19%)** |
| − от 50 лет | **17 (53%)** |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 3 года прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | **32 (100%)** |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | **32 (100%)** |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,06 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 15 |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | **да** |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | **да** |
| − рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | **да** |
| − медиатеки | **да** |
| − средств сканирования и распознавания текста | **нет** |
| − выхода в интернет с библиотечных компьютеров | **нет** |
| − системы контроля распечатки материалов | **нет** |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | **573 (100%)** |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | **2,1** |

Анализ показателей указывает на то, что МБОУ СОШ № 24 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объёме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

**ОБОБЩЕННЫЕ ВЫВОДЫ**

***МБОУ СОШ № 24 продолжит работу по:***

- обеспечению функционирования и развития общеобразовательного учреждения, реализацию прав граждан на получение гарантированного общедоступного, бесплатного в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- достижению современного качества общего образования:

- введению ФГОС основного общего образования в 11-х классах;

- повышению качества образования;

- повышению профессионального мастерства педагогов;

- обеспечению специальных условий для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- использованию информационных технологий в школе;

­- внедрению дистанционных технологий обучения в практику работы школы;

- доступу к электронным учебникам и электронным образовательным ресурсам;

- совершенствованию работы по ведению электронного журнала;

- созданию эффективного воспитательного пространства на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности;

- гражданско-патриотическому воспитанию на основе внедрения инновационных технологий и механизмов воспитания патриотизма в современных условиях, опираясь на имеющийся опыт по данному направлению;

- улучшению качества предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения, введённого на основе выбора учениками;

- сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формированию здорового образа жизни;

- обеспечению условий для развития и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования;

- совершенствованию духовно-нравственного воспитания учеников на основе активного включения в данное направление деятельности родительской общественности;

- совершенствованию и развитию дополнительных платных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ МБОУ СОШ.