Приложение к приказу

от 12.01.2018г. №14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## об организации внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования

##  в соответствии с ФГОС

**в МБОУ СОШ № 24**

##

      Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», в связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образований .

**1. Общие положения**

    1.1. Внеурочная деятельность обучающихся МБОУ СОШ №24 – специально организованная деятельность обучающихся начальной и основной школы, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ (далее – внеурочная деятельность),

.

   1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы МБОУ СОШ.

   1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей), а также с учетом коррекционной работы для детей с детьми с ограниченными возможностями.
   1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся,   школа может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта г. Новочеркасска, а также учреждений, осуществляющих коррекционную работу с детьми с ОВЗ.

 **2. Основные цели и задачи**
   2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой  начального и основного общего образования, а также адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ №24.

   2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на всестороннее развитие школьников.

  2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на достижение образовательных результатов и

направлены на решение следующих задач:

* воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
* воспитание нравственных чувств и этического сознания;
* воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
* формирование ценностного отношения к собственному здоровью и здоровому образу жизни;
* воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
* воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**
  3.1. Внеурочная деятельность в школе может быть организована по следующим направлениям:

* спортивно-оздоровительное;
* общеинтеллектуальное;
* общекультурное;
* духовно- нравственное;
* социальное.

3.2. Внеурочная деятельность в школе может быть представлена следующими видами деятельности:

игровая;

познавательная;
досугово - развлекательная деятельность;

проблемно-ценностное общение;

художественное творчество;

волонтерская деятельность;

техническое творчество;

трудовая  деятельность;

спортивно-оздоровительная деятельность;

туристско-краеведческая деятельность;

 коррекционная.работа.
3.3. Внеурочная деятельность может быть организована в разнообразных формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования и др.; через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**4**. **Права и обязанности участников внеурочной деятельности.**

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся школы, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2.  Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, договором о сотрудничестве, должностными инструкциями.

4.3. Директор  школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

4.4. Непосредственное  руководство внеурочной деятельностью в школе  осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**5. Требования к организации внеурочной деятельности.**

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны сотрудниками школы  самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса МБОУ с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

 5.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований, составления портфеля достижений, развития универсальных учебных действий обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

  5.4. Программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

 5.5. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

**6. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.**

 6.1. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе совместно с заместителем директора по воспитательной работе организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

 6.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования   для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о сотрудничестве.

 6.3. В начале каждого учебного года администрация МБОУ СОШ №24 совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений, издает локальные акты по организации внеурочной деятельности на учебный года.

**7.  Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности.**

 7.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:
- согласование программ на методических объединениях МБОУ СОШ №24;
- рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете МБОУ СОШ, утверждение директором МБОУ СОШ, внешнее рецензирование, если программа авторская.

**8. Документация.**

   8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.
   9.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления  журналов.