Приложение к приказу

от 03.10.2015 № 186

Положение

о комиссии по урегулировании споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24

1. Общие положения
	1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Настоящее Положение определяет порядок создания Комиссии, организации ее работы.
	3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
* конфликта интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся», т.е. под конфликтом интересов  подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы: учитель ведет  уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка класса, особенно первоклассников; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей учащихся; нарушение установленных в общеобразовательном учреждении запретов  и т.д.;
* обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
1. Порядок создания Комиссии, организации ее работы, принятия решений
	1. Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один учебный год.
	2. В состав Комиссии входят:
* представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
* представитель работников школы;
* представитель совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник школы, защищающий интересы учащихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).
	1. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета школы.
	2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
	3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
	4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
	5. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов Комиссии.
	6. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству Российской Федерации.
	7. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
	8. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.
	9. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор Школы получает достоверную информацию по его запросу.
	10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
	11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
	12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
1. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений школы при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
1. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
* один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе.

1. Документация Комиссии
	1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
	2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
	3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.
	4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору школы и хранятся в документах три года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 24

**Лист согласования**

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Коллегиальный орган управления | Дата и № протокола  | Ф.И.О. председателя коллегиального органа управления | Подпись председателя коллегиального органа управления |
| 1. | Общешкольный родительский комитет |  |  |  |
| 2.  | Педагогический совет |  |  |  |
| 3. | Совет учащихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |