Приложение к приказу

от 03.10.2015 № 186

Положение о Совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24

1. Общие положения
	1. Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 (далее – Совет школы, школа) создан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы с целью выработки стратегии развития школы с учётом потребностей всех участников образовательного процесса и требований Законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Администрации города Новочеркасска.
	2. Совет школы является коллегиальным, постоянно действующим органом управления школой.
	3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия его решений, гласности.
	4. Положение о Совете школы регламентирует численность, порядок формирования и деятельности, компетенции Совета школы.
2. Порядок формирования Совета школы и его структура
	1. Совет школы формируется один раз в два года.
	2. Совет школы состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
* Обучающихся школы второго и третьего уровней образования;
* Родителей (законных представителей) обучающихся школы всех уровней образования;
* Педагогических работников школы.
	1. Члены Совета школы избираются открытым голосованием на собрании Совета обучающихся школы, Общешкольного родительского комитета, на заседании Педагогического совета школы по равной квоте три от каждой из перечисленных категорий.
	2. В состав Совета школы могут входить директор школы и представитель учредителя.
	3. Совет школы считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
	4. Структура Совета школы включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом школы и являющимся актуальными для развития школы. Из числа членов Совета школы избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.
	5. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета школы. Один член Совета школы может быть членом нескольких комиссии.
	6. При выбытии из Совета школы выборных членов в двухмесячный срок проводятся довыборы в предусмотренном для выборов порядке.
1. Компетенции Совета школы
	1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению.
	2. Содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;
	3. Определяет основные направления развития школы.
	4. Контролирует соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в школе.
	5. Рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы.
	6. Через активную работу с местными органами самоуправления содействует деятельности директора школы по созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
	7. Развивает сетевое взаимодействие школы с другими организациями.
	8. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
	9. Принимает на рассмотрение программу развития школы.
	10. Принимает на рассмотрение (согласование) локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции Совета.
	11. Принятие и рекомендация на утверждение директору образовательной организации программы предоставления образовательной организацией дополнительных образовательных услуг.
	12. Обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в школе.
	13. 3.17. Обеспечивает общественное участие в организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся школы.
	14. Рассматривает предложения и рекомендации директору школы по совершенствованию и развитию образовательного процесса.
	15. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.
	16. Совет школы участвует в подготовке ежегодного публичного доклада школы.
2. Организация деятельности Управляющего совета
	1. Совет школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Формы проведения заседаний Совета школы определяются председателем Совета школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
	2. Первое заседание Совета школы после его формирования назначается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.
	3. Совет школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников школы и обучающихся. Председателем Совета школы не может быть представитель учредителя.
	4. Секретарь Совета школы избирается из его членов и ведет всю документацию.
	5. Заседания Совета школы проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации школы или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета школы может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
	6. В период между заседаниями Совета школы действуют постоянные и временные комиссии. Совет школы самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом школы из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.
	7. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
	8. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
	9. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению Совета школы на заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета школы.
	10. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решением является голос председателя Совета школы.
	11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям по заявке председателя возлагается на директора школы.
3. Права, обязанности и ответственность членов Совета школы
	1. Член Совета школы имеет право:
* участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
* присутствовать на заседаниях коллегиальных органов школы;
* представлять интересы школы в рамках компетенции Совета школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствие с постановлением Совета школы;
* досрочно выйти из состава Совета школы.

5.2. Член Совета школы выбывает из его состава по следующим основаниям:

* собственное желание, выраженное в письменной форме;
* прекращение трудовых отношений со школой избранного сотрудника школы и директора школы;
* окончание учащимися школы;
* выбытие из школы учащихся по различным основаниям.